

Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di CASELLE TORINESE
Via Guibert, 3 – 10072 Caselle Torinese (TO)
Codice Meccanografico: **TOIC89200E**
Codice Fiscale n. 92045950018 – Codice Univoco: UFOKB8

☎: 011/9961339

e-mail: toic89200e@istruzione.it

PEC: toic89200e@pec.istruzione.it

sito: <http://www.iccaselletorinese.edu.it>

CONSIGLIO D'ISTITUTO

A.S. 2022/2023

Verbale n. 5

Il giorno 10 maggio 2023, alle ore 17:00, si riunisce nell'ufficio del Dirigente Scolastico, presso il plesso Collodi, in via Guibert n.3, il Consiglio d'Istituto in seduta ordinaria, presieduto dal Presidente Sig. LUCA ALBERIGO per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2022;**
- 3. PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi. Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-11596 Titolo del Progetto: “INNOVA CASELLE “CUP: D84D22004870006- RATIFICA AUTORIZZAZIONE;**
- 4. Decreto di assunzione in Bilancio PNRR Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-11596 Titolo del Progetto: “INNOVA CASELLE “CUP: D84D22004870006;**
- 5. Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024;**
- 6. Organizzazione classi Scuola primaria a.s. 2023/24 -Delibera GIUNTA COMUNALE n. 64 del 17/04/2023-ridenominazione SEZIONI;**
- 7. Organizzazione sezioni Scuola dell' Infanzia a.s. 2023/24 - ridenominazione SEZIONI;**
- 8. Accordo di Rete di scopo regionale per la formazione del personale ATA;**
- 9. Accordo di Rete nazionale formazione scuola- I.C. “Caselette”;**
- 10. Modalità colloqui con i genitori;**
- 11. Richiesta locali Comune: Scuola estiva 2023;**
- 12. Decreto di assunzione in Bilancio Progetto: COMPUTER NON STRESS Codice Progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-6163 CUP: D84D22002010006;**
- 13. Comunicazione e Varie.**

Risultano assenti per la componente genitori la signora Valentina POVERO, per la componente docenti le insegnanti Elisabetta BERTOLINO, Sonia FAVA e Elena FLORIS, per la componente A.T.A. la signora Angela BARILARI.

Partecipa alla riunione su invito del Dirigente Scolastico il DSGA, Sig. Tonino GAROFALO.

Funge da segretario la Prof.ssa Marcella MARITANO.

Constatato il numero legale dei presenti, dopo i saluti di rito, si dichiara aperta la seduta.

Si passa al primo punto all'ordine del giorno.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il Dirigente Scolastico, prof.ssa Giuseppa Muscato, fa presente che il verbale in oggetto è stato inviato a tutti i componenti del Consiglio tramite e-mail e chiede se ci sono interventi di modifica e/o integrazioni da effettuare sul verbale della seduta precedente. Non essendoci interventi di modifica si concorda la seguente

Delibera n. 1 Verbale n. 5 a. s. 2022/2023 IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il verbale n. 4 del 30/01/2023;

CONSIDERATO che non ci sono modifiche e/o integrazioni da apportare;

Con 1 astenuto

DELIBERA

l'approvazione a maggioranza del verbale n. 4 del Consiglio d'Istituto della seduta del 30/01/2023.

Si passa al secondo punto all'ordine del giorno.

2. Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2022

Il Dirigente precisa che il documento contabile della programmazione economica, finanziaria, amministrativa e didattica dell'E.F.2022 è stato elaborato sia tenendo conto dei principi fissati dal Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, sia delle indicazioni, direttive ed istruzioni diramate e impartite dal M.I.U.R., ma anche mantenendo le finalità generali del Piano dell'Offerta Formativa deliberato dal Collegio dei docenti e adottato dal Consiglio d'Istituto.

I documenti di riferimento sono stati inviati a tutti i membri del Consiglio per e-mail e il Dirigente si sofferma sul *modello H* del *Conto Consuntivo* e sulla *Relazione Illustrativa*.

Detto *modello H* evidenzia un totale a pareggio pari a euro **294.953,48**, già verificato e confermato dal controllo contabile del Revisore dei Conti, è redatto su un modello ministeriale e illustra le voci di entrata e di spesa, distinte in accertate - quando vengono comunicate alla scuola - e riscosse, quando si verifica un effettivo incasso o esborso di denaro dai conti della scuola.

Tutte le entrate ricevute nel corso dell'anno finanziario 2022, da gennaio a dicembre, sono state spese per attività e progetti declinati dettagliatamente nella Relazione Illustrativa redatta dal Dirigente Scolastico.

L'attività svolta dalla scuola nel corso dell'esercizio finanziario 2022 è stata impegnativa sul piano organizzativo, educativo e progettuale. Particolarmente difficoltosa è stata la gestione del personale a causa dei tagli piuttosto consistenti sulla dotazione organica. Hanno rappresentato elementi di criticità e reso difficoltosa la gestione: il turnover annuale del personale amministrativo, il numero dei collaboratori scolastici, inadeguato per le dimensioni dell'Istituto e spesso con particolari situazioni personali (fruizione della legge 104/92, fruizione di legge speciale, limitazioni nello svolgimento del lavoro per motivi di salute, assenze per vari motivi...), ma anche la presa di servizio successiva all'inizio dell'anno scolastico 2022/23 di molti docenti a tempo determinato ex art. 231 bis D.L. 134/2020 e la presa di servizio dei docenti ex art. 59 DL 25/5/2021 avvenuta solo alla fine dell'anno 2022.

Nonostante queste criticità, con i finanziamenti dei PON sono stati attivati 14 progetti, finalizzati al miglioramento delle competenze in ambito di socialità, al potenziamento degli apprendimenti e allo sviluppo delle competenze chiave, in conformità alla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea del 22 maggio 2018.

Sempre con il PON è stato finanziato il progetto *Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia*, che ha consentito di dotare anche le aule della scuola dell'infanzia di LIM, in modo da poter favorire l'apprendimento a colori dei bambini.

Gli unici progetti che non sono decollati sono stati *Cittadini in erba CCRR*, destinato agli alunni del Consiglio Comunale dei ragazzi, che non ha avuto un numero sufficiente di adesioni, e il progetto *“Patente ECDL – Patente Europea del Computer”*, che si spera di poter riprendere in futuro.

Vengono ricordate fra le attività messe in atto anche i progetti di espressività motoria e di integrazione per alunni stranieri (finalizzato a favorire l'apprendimento della lingua italiana), e progetti per alunni con bisogni educativi speciali.

A sostegno delle fasce deboli sono stati previsti i corsi di recupero, il progetto CIAC (Laboratori scuola formazione) e la collaborazione con il CAG per il supporto allo studio. Inoltre è stato attivato uno sportello di ascolto per alunni, genitori e personale dell'Istituto Comprensivo che desiderassero incontrare, su richiesta, uno psicologo.

Nell'ambito dei progetti di educazione alla salute - in collaborazione con la rete SHE, di cui la scuola fa parte - si è cercato di perseguire l'educazione a stili di vita sani, di cui ne è un esempio il progetto *Un miglio al giorno*. Per quanto concerne le visite guidate e i viaggi d'istruzione, nel presente anno scolastico, già a novembre 2022, sono state pianificate le attività per tutti gli alunni dell'istituto Comprensivo, mentre nei due anni scolastici precedenti, le visite di istruzione non avevano seguito la regolare programmazione educativa didattica, in quanto con il decreto-legge n. 6, del 23 febbraio 2020, al fine di limitare la diffusione del Covid – 19, era stato disposto il divieto di spostamenti tra le regioni e per l'estero, salvo per specifici motivi. Pertanto, la voce A05 del modello H, corrispondente a visite e viaggi, nel prossimo conto consuntivo si prevede che presenti cifre di spesa decisamente superiori.

Il DSGA, sig. Tonino Garofalo, fa presente alla componente genitori le difficoltà che sono emerse nel pagamento del saldo delle gite della SSIG. La prof.ssa Facta spiega che la richiesta del pagamento di un acconto è nata dall'esigenza di avere maggiore certezza del numero complessivo dei partecipanti a ciascuna gita, in modo da poter confermare la spesa definitiva delle singole uscite, che varia a seconda del numero dei partecipanti. La professoressa Morra rileva che la divisione della cifra da pagare in acconto e saldo è nata anche dalla volontà di andare incontro alle famiglie meno abbienti. Tuttavia, date le difficoltà nel riscuotere la seconda rata, si valuterà per il prossimo anno di prevedere il pagamento in un'unica soluzione.

A conclusione dell'intervento il Dirigente Scolastico sottolinea che, nonostante i tagli all'organico del personale docente e ATA, si è cercato di rafforzare l'organizzazione per assicurare un adeguato servizio scolastico, puntando sul buon funzionamento degli uffici, su una corretta gestione dell'organico del personale docente e non docente, titolare e a tempo determinato. E' in quest'ottica che è stato richiesto e ottenuto un finanziamento per la realizzazione di un nuovo sito web dell'Istituto, i cui lavori dovrebbero partire a breve. Inoltre, sebbene la scuola abbia avuto a disposizione limitate risorse dallo Stato, non si è voluto incidere troppo sui bilanci familiari, perciò si è deciso di non richiedere per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 il contributo volontario alle famiglie, in coerenza con la "politica" dell'Istituto, che ha sempre cercato di limitare la richiesta di fondi alle famiglie. Questo è anche il motivo per cui è stato accettato l'omaggio del diario scolastico da parte della Ditta INALPI.

Al termine dell'intervento il signor Alberigo chiede informazioni a proposito del servizio mensa, poiché alcuni genitori lamentano un problema di qualità. Il Dirigente Scolastico spiega che il menù servito nella mensa è predisposto dall'ASL in base all'età e al fabbisogno alimentare dei bambini. Lei stessa, come altri componenti del personale scolastico, consumano quotidianamente i piatti serviti dalla mensa e non rilevano i problemi lamentati da alcuni genitori. Quando, nel corso dell'anno, i genitori si sono lamentati, le loro osservazioni non risultavano corrispondere a ciò che vedevano i docenti che mangiavano con i bambini; ad ogni modo c'è una commissione mensa che può verificare andando a mangiare, anche a sorpresa, nella mensa.

Piuttosto, dispiace vedere i quantitativi di cibo che vengono sprecati e letteralmente buttati ad ogni pasto. In proposito, la signora Vioglio suggerisce di dare da portare a casa ciò che i bambini non mangiano, ma la l'azione, senz'altro educativa, non è di facile realizzazione.

Il Consiglio d'Istituto concorda nel ritenere che a monte della questione ci sia un problema di educazione al rispetto del cibo e ad una sana alimentazione, che deve iniziare in famiglia. Pertanto, l'impegno dei genitori va sollecitato in questa direzione.

Il DSGA Sig. Tonino Garofalo illustra i prospetti predisposti nel rispetto di quanto previsto dal D.I. 129/2018 nel dettaglio esamina i seguenti allegati: Modello H; Modello J; Modello M, Modello N, Modello K e i Modelli I.

❖ Totale entrate accertate	€	258.132,31
❖ Totale spese impegnate	€	294.953,48

❖ Disavanzo di competenza	€	36.821,17
❖ Fondo di cassa al 31/12/2022	€	291.406,83
❖ Totale residui attivi al 31/12/2022	€	151.453,04
❖ Totale residui passivi al 31/12/2023	€	103.904,77
❖ Avanzo di amministrazione al 31/12/2022	€	338.955,10

Conclusi gli interventi si procede con la

Delibera n. 2 Verbale n. 5 a. s. 2022/2023

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art. 55 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTE le indicazioni, direttive ed istruzioni diramate e impartite dal M.I.U.R.;

VISTO il Conto Consuntivo E.F. 2022;

VISTO il modello H del Conto Consuntivo E.F. 2022;

VISTA la Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico;

CONSIDERATO il Verbale n. 2023/003 di Analisi del Conto Consuntivo dei Revisori dei Conti;

ASCOLTATO l'intervento del DS;

ASCOLTATO l'intervento del DSGA;

ASCOLTATI gli interventi dei componenti genitori e docenti del Consiglio d'Istituto

All'unanimità dei voti espressa in modo palese,

DECRETA

di approvare il Conto Consuntivo E.F. 2022.

Si procede con il terzo punto all'ordine del giorno. Durante la trattazione del quale si unisce al Consiglio d'Istituto l'insegnante Elena Floris, alle ore 19:10.

3. PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi. Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-11596 Titolo del Progetto: "INNOVA CASELLE "CUP: D84D22004870006- RATIFICA AUTORIZZAZIONE.

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio d'Istituto che l'IC di Caselle T.se ha partecipato con il **progetto** intitolato INNOVA CASELLE al piano "Scuola 4.0", relativo al **PNRR classroom** e finalizzato alla realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi.

I fondi sono stati attribuiti alla scuola nell'agosto 2022, tuttavia solo quest'anno è uscito il progetto da inserire nella piattaforma FUTURA PNRR, ed essendo stati previsti dei tempi molto stretti, si è proceduto subito a inserire i dati.

Il progetto presentato è stato approvato dal Ministero in data 17 marzo 2023 e si chiede pertanto al Consiglio d'Istituto di procedere alla ratifica dello stesso.

Non essendoci richieste di intervento si concorda la seguente

Delibera n.3 Verbale n. 5 a.s. 2022/2023

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'allegato n.1 al Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 218 dell'08/08/2022 di Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO l'accordo di concessione del Ministero dell'Istruzione e Merito;

ASCOLTATO l'intervento del Dirigente Scolastico

All'unanimità dei voti espressa in modo palese

RATIFICA

l'adesione al progetto del PNRR **INNOVA CASELLE**.

Si prosegue con il punto successivo.

4. Decreto di assunzione in Bilancio PNRR Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-11596 Titolo del Progetto: "INNOVA CASELLE "CUP: D84D22004870006;

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio d'Istituto che per l'attuazione del progetto del punto 3 l'IC di Caselle Torinese ha ricevuto € **182.564,95**, pertanto dispone la formale assunzione del finanziamento a bilancio nell'esercizio finanziario 2023.

Non essendoci osservazioni a riguarda si procede con la

Delibera n. 4 del Verbale n. 5 a. s. 2022/2023

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

PRESO ATTO del decreto di assunzione in bilancio;

ASCOLTATO l'intervento del Dirigente

All'unanimità dei voti espressa in modo palese,

DELIBERA

l'assunzione in bilancio della cifra sopra riportata.

Si passa al quinto punto all'ordine del giorno.

5. Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024

Il Dirigente Scolastico spiega che le disposizioni del MIUR stabiliscono l'obbligatorietà di effettuare un programma di acquisti per cifre superiori ai 40.000 euro. Il programma biennale degli acquisti presentato dal nostro istituto prevede una spesa di 164.308,45 da spendere per l'acquisto di dotazioni digitali per il progetto PNRR-azione 1 Scuola 4.0.

Non essendoci interventi si effettua la

Delibera n.5 Verbale n. 5 a. s. 2022/2023

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'allegato II – schede A-B-C del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

ASCOLTATO l'intervento del Dirigente Scolastico

All'unanimità dei voti espressa in modo palese,

DELIBERA

l'approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024.

Si passa al sesto punto all'ordine del giorno, durante il quale entra l'insegnante Elisabetta Bertolino alle ore 19:30.

6. Organizzazione classi Scuola primaria a. s. 2023/24 -Delibera GIUNTA COMUNALE n. 64 del 17/04/2023- ridenominazione SEZIONI;

Il Dirigente scolastico informa che con il trasferimento delle classi del plesso COLLODI presso quello RODARI, confermato con la trasmissione della delibera n. 64 del 17/04/2023, il Collegio dei docenti nella seduta del 4 maggio 2023 ha deliberato la seguente ridenominazione delle sezioni della scuola primaria per l'a. s. 2023/24:

TEMPO NORMALE: n. 7

CLASSI	SEZIONI	DOCENTI
1	A	ACANFORA
2	A	INTERRANTE
3	A	BOCCARDI
3	B	GIALLOMBARDO
4	A	SEBASTIANI
5	A	RUSSO
5	B	COFFARO

TEMPO PIENO: n. 22

CLASSI	SEZIONI	DOCENTI
1	B	BERTOLINO- VERDERONE
1	C	CARUSO- ARGENTI
1	D	BOSIO- MOTTA
1	E	GROSSO- FOTI (al SIDI T.N.)
2	B	MERINGOLO -MAGLIULO
2	C	BOTTO -MAZZILLI
2	D	BASILI -STAGNITTO
2	E	VIVINO -MIALE
3	C	COLUZZI- CASTAGNO
3	D	BRIGANDI'-SANSALONE
3	E	PALMERI-TIRRITO
3	F	GIANSIRACUSA- CHIADO' RANA *
4	B	GALATI- VIGLIAROLO
4	C	PECCHIURA- FERIN
4	D	VACCARO- ARDUINO
4	E	FLORIS -PITIDDU MONICA
4	F	PITIDDU MARIANNA- SPARANO
4	G	GAGLIARDI- FAZIO (al SIDI T.N.)
5	C	RAIMONDI-PISTORIO

5	D	GEROTTO- LORENZON
5	E	CARDASCIA-GRIECO
5	F	PARISI- PERRERO * (al SIDI T.N.)

In totale ci saranno quindi 29 classi.

Si formeranno 4 classi prime, tra cui la 1 E, che al SIDI risulta a tempo normale, ma grazie all'impiego dei docenti di potenziamento sarà a tempo pieno, pertanto saranno accontentati i genitori che desiderano il tempo pieno con l'utilizzo dei docenti di potenziamento.

Le due ore pomeridiane del mercoledì delle classi 3A, 4A, 5A si potranno attuare se ci saranno disponibilità in fase di organico di fatto.

Per quanto riguarda l'assegnazione dei docenti alle classi, potrebbe cambiare se ci dovessero essere dei trasferimenti.

Il dirigente osserva che trovarsi tutti in uno stesso plesso potrà facilitare l'organizzazione della partecipazione a progetti e attività e informa la componente genitori che dopo il Consiglio d'Istituto provvederà a comunicare formalmente ai genitori il cambiamento.

La signora Vioglio rileva che qualche genitore ha espresso delle paure in merito al fatto che il plesso Rodari possa essere adeguatamente ricettivo, ma non ci sono evidenze in tal senso.

Segue la

Delibera n. 6 Verbale n. 5 a. s. 2023/2022

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 64 del 17/04/2023;

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 4/05/2023;

ASCOLTATO l'intervento del Dirigente Scolastico

Con 1 astenuto

DELIBERA

l'approvazione alla ridenominazione delle sezioni della Scuola Primaria per l'anno scolastico 2023/24.

Si prosegue con il punto successivo.

7. Organizzazione sezioni Scuola dell'Infanzia a. s. 2023/24 - ridenominazione SEZIONI

Il Dirigente Scolastico spiega che per l'a. s. 2023/24, causa calo demografico, si perderà una sezione alla scuola dell'Infanzia, che sarà l'ultima in ordine alfabetico, ovvero la **P**.

Il Collegio dei docenti del 4 maggio ha deliberato i seguenti cambiamenti:

SEZIONI	SITUAZIONE a.s. 2022/23		SEZIONI	SITUAZIONE a.s. 2023/24
A	BAYMA-MOLA		A	BAYMA-MOLA
D	FRINGUELLO* MASCELLINO		D	MASCELLINO-RIZZOTTO
N	RICCIARDI -VITILLO		N	RICCIARDI -VITILLO
O	RIZZOTTO- PETRINO *		O	CHIADO' FIORIO-PERIN
P	CHIADO' FIORIO-PERIN			

I bambini della sezione O confluiranno nella sezione D e manterranno la maestra Rizzotto, mentre la sezione P prenderà il nome O. Con la chiusura di una sezione si perdono i posti di due docenti, ma siccome ci sono

due pensionamenti (*) non ci saranno perdenti posto. Questo anche grazie alla scelta, presa in precedenza, di accettare gli anticipatari.

A proposito dell'organizzazione Scuola dell'Infanzia del prossimo anno si valuterà se prevedere un'entrata scaglionata dei bambini, in modo autonomo, oppure un'entrata tutti insieme delle diverse sezioni, dalle 8:30 alle 8:50, ma con la presenza dei genitori che preparano i bambini.

Le due opzioni saranno valutate con i genitori e dal Collegio docenti, che delibererà in merito.

Segue la

Delibera n.7 Verbale n. 5 a. s. 2022/2023

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

ASCOLTATO l'intervento del Dirigente Scolastico;

PRESO ATTO delle variazioni illustrate

All'unanimità dei voti espressa in modo palese

DELIBERA

di approvare la ridenominazione delle sezioni della scuola dell'Infanzia-Caldano per l' a.s. 2023/24.

Si procede con l'ottavo punto all'ordine del giorno.

8. Accordo di Rete di scopo regionale per la formazione del personale ATA;

Il Dirigente Scolastico informa che l'Istituto di Caselle T.se ha aderito all'accordo di rete delle scuole del Piemonte per la formazione del personale ATA.

Non essendoci richieste d'intervento si procede con la

Delibera n. 8 Verbale n. 5 a. s. 2022/2023

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

ASCOLTATA la presentazione del Progetto;

VISTO l'accordo di rete firmato in data 27 gennaio 2023 tra l'USR e la scuole capofila;

CONSIDERATI gli interventi successivi

All'unanimità dei voti espressa in modo palese,

RATIFICA

l'approvazione del progetto all'unanimità.

Si passa al nono punto.

9. Accordo di Rete nazionale formazione scuola- I.C. "Caselette"

Il Dirigente Scolastico comunica l'adesione alla rete nazionale per la formazione del personale docente e ATA da fruire a distanza e in alcuni casi con modalità mista, suddivisi in gruppi e attraverso Workshop e Video Tutorial.

Non essendoci interventi, segue la

Delibera n. 9 Verbale n. 5 a. s. 2022/2023

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

ASCOLTATA la presentazione del Progetto;

VISTO il verbale Comitato Tecnico di Gestione della Rete Nazionale Formazione Scuola del 27 marzo 2023

CONSIDERATI gli interventi successivi;

All'unanimità dei voti espressa in modo palese,

RATIFICA

la proroga dell'adesione al progetto.

Si prosegue con il punto successivo.

10. Modalità colloqui con i genitori

Introduce il punto il Presidente del Consiglio d'Istituto, sig. Alberigo Luca, e prende la parola la signora Marabotto Alessandra per spiegare che la richiesta è giunta dai genitori della scuola secondaria di primo grado, che si trovano in difficoltà perché non possono prendere permessi di lavoro per venire ai colloqui settimanali e non sono riusciti a prenotarsi nei colloqui pomeridiani di aprile a causa delle numerose richieste. Pertanto, alcuni genitori chiedono se è possibile mantenere la modalità mista, ovvero la possibilità di avere colloqui *on line* durante l'orario di ricevimento settimanale dei singoli docenti. In alternativa, i genitori propongono di aumentare le giornate di ricevimento pomeridiano.

La Dirigente informa i genitori che la modalità *on line* non è più prevista e che ne riparleremo nel Collegio docenti del prossimo anno, dove si potrà valutare di ampliare i pomeriggi dedicati agli incontri pomeridiani.

Il signor Alberigo Luca sottolinea che per alcuni genitori sarebbe utile la modalità *on line*, risponde la professoressa Morra evidenziando che il colloquio in presenza assume un altro peso: parlare con un genitore avendo la possibilità di mostrare e analizzare insieme la verifica del figlio, talvolta coinvolgendo anche il ragazzo, ha una valenza non paragonabile al colloquio *on line*. Inoltre, proprio per andare incontro ai genitori, si fissano già colloqui in comune tra più docenti, in modo che il genitore non debba presentarsi a scuola più volte.

Il signor Alberigo precisa che sarebbe facoltà del docente effettuare il colloquio in presenza quando lo ritiene necessario, ma che in alcuni casi la modalità *on line* potrebbe alleggerire la pressione.

Interviene la professoressa Facta per rilevare che da parte dei docenti generalmente c'è la disponibilità a fissare colloqui anche al di fuori dell'orario di ricevimento, accordandosi con i genitori in funzione anche delle loro necessità.

Si concorda la seguente

Delibera n.10 Verbale n. 5 a. s. 2022/2023

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

CONSIDERATI gli interventi

All'unanimità dei voti, espressa in modo palese

DELIBERA

di aggiornare l'organizzazione dei colloqui con i genitori a settembre 2023, parlandone in Collegio docenti.

Si passa al punto successivo

11. Richiesta locali Comune: Scuola estiva 2023

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio d'Istituto che il Comune ha richiesto i locali per attivare i centri estivi. Nello specifico:

- dal 19 giugno al 4 agosto chiede di poter usufruire dei locali della scuola Demonte di Strada Salga per i bambini della scuola primaria e i ragazzi della scuola secondaria di primo grado;
- dal 3 luglio al 4 agosto chiede di poter usufruire dei locali della scuola dell'infanzia di Strada Salga.

Ne segue la seguente

Delibera n.11 Verbale n. 5 a. s. 2022/2023

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la lettera inviata dal Comune di Caselle T.se in data 06/06/2022;

ASCOLTATO l'intervento del Dirigente scolastico

All'unanimità dei voti espressa in modo palese,

DELIBERA

la concessione al Comune dei plessi di Strada Salga della scuola secondaria di primo grado e della scuola dell'infanzia, per l'organizzazione dei centri estivi, purché i locali e l'arredamento siano riconsegnati puliti e in ordine.

Si passa al punto successivo

12. Decreto di assunzione in Bilancio Progetto: COMPUTER NON STRESS Codice Progetto: M4C112.1-2022-941-P-6163 CUP: D84D22002010006

Il Dirigente Scolastico comunica che, vista la nota autorizzativa del M.I.M. prot. n. 0024917 del 27/02/2023 del progetto COMPUTER NON STRESS, con proprio decreto prot. n. 1990 dell'1/03/2023, ha provveduto all'assunzione in bilancio del progetto animatori digitali 2022-2024 per un importo di € 2.000,00.

Segue la

Delibera n.12 Verbale n. 5 a. s. 2022/2023

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la nota autorizzativa del M.I.M. prot. n. 0024917 del 27/02/2023;

ASCOLTATO l'intervento del Dirigente Scolastico

All'unanimità dei voti espressa in modo palese,

RATIFICA

l'assunzione in bilancio del progetto animatori digitali 2022-2024 per un importo di € 2.000,00.

Si procede con il punto successivo.

13. Comunicazioni e Varie.

- 1) Il Dirigente comunica che nel mese di maggio, a conclusione di alcuni progetti svolti nel corso dell'anno scolastico, ci saranno diverse attività e uscite, in particolare:
 - 18 maggio, per le classi seconde SSIG, incontro con Giovanni Impastato, fratello del giornalista ucciso dalla mafia. L'incontro è organizzato dalla Commissione Pari Opportunità del Comune e deve essere ancora confermato;
 - 23 maggio, marcia per la legalità, organizzato dalla Commissione Pari Opportunità del Comune, sono ancora da definire percorsi, orari e classi partecipanti;
 - 26 maggio, ore 10:30, manifestazione Unicef a completamento del progetto Unicef Scuola Amica, presso il giardino del plesso Rodari, dove saranno poste le bandiere della pace realizzate dalle classi partecipanti;
 - 31 maggio, a conclusione del progetto *Racchette in classe*, uscita al centro sportivo di Caselle Torinese per gli allievi di tutte le classi della scuola primaria e secondaria di primo grado;
 - si attende conferma per un'ulteriore uscita al campo sportivo, prevista per il 7 giugno;
 - a conclusione del PON relativo al progetto di musica è prevista l'organizzazione di una manifestazione, ancora da definire, per i bambini della scuola primaria;
 - 29 maggio, nell'auditorium di strada Salga, ci sarà la premiazione degli alunni che hanno partecipato alla gara matematica Kangourou.

- 2) Il signor Alberigo invita i docenti a partecipare all'incontro sul tema *Giovani genitori iperconnessi*, che affronterà la questione dell'iperconnettività fra famiglie e giovani. La presenza di esperti permetterà di affrontare l'argomento da un punto di vista statistico, psicologico ed educativo. L'incontro si terrà il 19 maggio, dalle ore 20:30, in sala f.lli Cervi.

- 3) La signora Vioglio chiede se la scuola ha un progetto di lavoro per i ragazzi che hanno una certificazione di plusdotazione. La Dirigente dichiara che al momento non siamo a conoscenza di allievi in possesso di una tale certificazione.
L'insegnante Bertolino spiega che effettivamente esiste un protocollo per predisporre piani didattici personalizzati per allievi plusdotati o iperdotati, ma che al momento non è stato preso in considerazione perché non ne è emersa la necessità.

Non essendoci altre comunicazioni, esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 20:10.

La segretaria
Prof.ssa Marcella Maritano

Il Presidente
Alberigo Luca